

Configuración de OneLogin

con correo electrónico personal/alternativo



NOTA:

Si no tiene acceso regular a un teléfono inteligente, puede seguir los pasos a continuación para configurar OneLogin con un correo electrónico personal/alternativo.

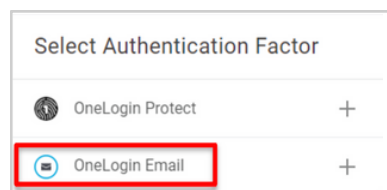
1

Inicie sesión en <https://collin.onelogin.com/> con su correo electrónico y contraseña de collin.edu. Cuando se le solicite, haga clic en Iniciar configuración.



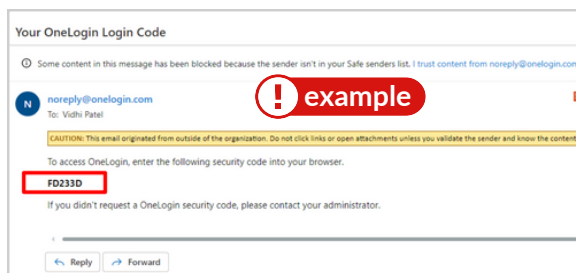
2

Seleccione Autenticación de correo electrónico OneLogin.



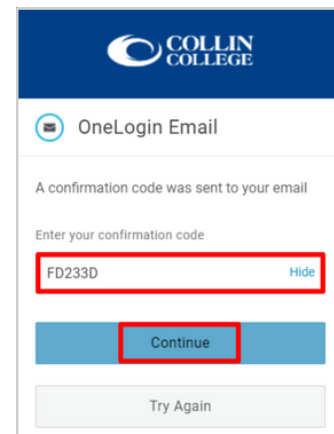
3

Vaya a su correo electrónico personal/alternativo para obtener el código de 6 dígitos. Este es un ejemplo que muestra el correo electrónico que recibirá de OneLogin.



4

Una vez que tenga el código de 6 dígitos, regrese a la pantalla OneLogin para ingresar el código y seleccione continuar.



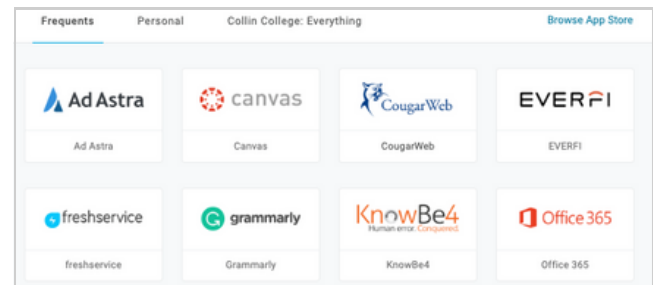
5

Es posible que se le solicite que agregue la extensión OneLogin a su navegador. Puede seleccionar Agregar la extensión OneLogin (si está disponible) o seleccionar Omitir.


[Add OneLogin extension](#) or [skip](#)


6

Después de la indicación de la extensión OneLogin, debería ver el portal OneLogin con acceso a la mayoría de los servicios de Collin.



Soporte Técnico para Estudiantes

 studenthelpdesk@collin.edu

 972.377.1777 (Disponible 24x7)